

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Профессионал»
Карасёва Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации и реализации процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в обществе с ограниченной ответственностью «Профессионал» (далее – Автошкола).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и другими локальными актами Автошколы.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.4. Лицами, осуществляющим организацию перевода, отчисления и восстановления, обучающихся являются лица Учреждения, реализующие разработку и осуществление дополнительных профессиональных программ во главе с генеральным директором Автошколы.

1.5. Формы заявлений и приказов на перевод и отчисление слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются в Автошколе и утверждаются руководителем Автошколы на период его отсутствия заместителем генерального директора по учебно-производственной части или лицом по приказу исполняющим его обязанности.

2. Порядок организации перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся осуществляется только в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.
- 2.2. Процедура перевода обучающихся осуществляется на все типы реализуемых дополнительных профессиональных программ.
- 2.3. Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам с одной программы на другую внутри Учреждения производится на основании заявления обучающегося на имя директора Учреждения.
- 2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций.
- 2.5. Основанием для перевода на обучение по программам дополнительного профессионального образования с перезачетом дисциплин, освоенных по другим программам образования является заверенное резолюцией генерального директора Учреждения заявление обучающегося с указанием , к которому прикладываются копии оправдательных документов.
- 2.6. Перевод в ООО «Профессионал» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования не является возможным.
- 2.7. По итогам рассмотрения документов о переводе, а также по результатам проведенной аттестации, определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода перезаключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.
- 2.8. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Автошколу, направляются для рассмотрения генеральному директору. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.
- 2.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора ООО «Профессионал».
- 2.10. При переходе обучающегося из Автошколы в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования (Автошколу) в случае, когда обучение в ООО «Профессионал» прервано по инициативе обучающимся без веских на то причин и оправдательных документов (копий оправдательных документов) документы подтверждающие факт обучения не выдаются.

2.11. Автошкола не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу при наличии веских причин и оправдательных документов (копий оправдательных документов).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Автошколы производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора Автошколы и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное местожительство в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку, сессию (при наличии оправдательных (копий оправдательных документов - письменное направление с места работы, вызов по месту учёбы)).

3.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

- в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Автошколы;
- в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Автошколы;
- по причине неуспеваемости.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4. настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора Автошколы.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения руководство Автошколы ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия

обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. настоящего положения Автошколы возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Автошколы обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом генерального директора Автошколы с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю ООО «Профессионал».

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Автошколы, может быть восстановлен по решению учредителя и/или генерального директора Автошколы в случае установления ими факта нарушения Автошколы прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. В силу краткосрочности обучения по дополнительным профессиональным программам (от двух до четырех месяцев) и в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок восстановления обучающихся в ООО «Профессионал» не предусмотрен.

4.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по инициативе Автошколы, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, зачисления на основании нового заключённого договора на оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Автошколы на основании решения педагогического совета.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.